



شركة القاهرة لإدارة الصيدليات
إدارة الموارد البشرية
قسم التدريب



Al-Qahera Pharmacies Academy

Developing Our Team Continuously

Beyond Learning Towards Care



دليل الموظف لاستخدام منصة التدريب

دليل الخطوات المبسط للبدء في التدريب

(١) الصفحة الرئيسية

- بعد تسجيل الدخول ستظهر لك الصفحة الرئيسية.
- من خلالها يمكنك الوصول إلى دوراتك، الإشعارات، وحسابك الشخصي.



(٢) الوصول إلى دوراتي

- انتقل إلى «دوراتي / My courses».
- اختر الدورة التدريبية التي تريد البدء بها.
- ابدأ بالدورات المطلوبة منك أولاً.



(٣) داخل الدورة التدريبية

- ستجد المحتوى مقسماً إلى دروس أو وحدات.
- قد تحتوي الدورة على , فيديو هملفات وأنشطة واختبارات أو شهادة إتمام.



(٤) مشاهدة الفيديو التدريبي

- افتح الدرس المطلوب.
- اضغط تشغيل.
- شاهد المحتوى حتى النهاية.
- انتقل للنشاط التالي عند ظهوره.



* في بعض الدورات قد يتم احتساب إكمال الدرس بناءً على مشاهدة المحتوى أو تنفيذ النشاط المطلوب.

٥) الانتقال بين الدروس

- استخدم «الدرس التالي / Next activity» إذا كان متاحًا.
- يمكنك أيضًا اختيار النشاط التالي من قائمة محتويات الدورة.
- احرص على إكمال المحتهى، والأنشطة المطلوبة.



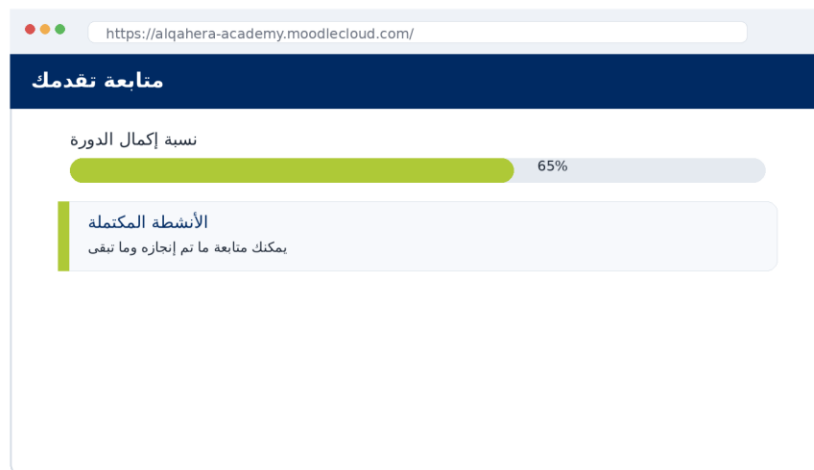
https://alqahera-academy.moodlecloud.com/

محتويات الدورة التدريبية

- الوحدة الأولى
مقدمة + فيديو تدريبي
- الوحدة الثانية
محتوى تدريبي + نشاط
- الاختبار
اختبار تقييم المعرفة

٦) متابعة تقدمك

- تابع نسبة الإنجاز داخل الدورة.
- راجع الأنشطة المكتملة والمتبقية.
- حاول الوصول إلى ١٠٠% إكمال، جميع المتطلبات.



https://alqahera-academy.moodlecloud.com/

متابعة تقدمك

نسبة إكمال الدورة 65%

الأنشطة المكتملة
يمكنك متابعة ما تم إنجازه وما تبقى

(٧) الاختبارات

- اقرأ تعليمات الاختبار قبل البدء.
- أجب عن الأسئلة وانتقل بينها حسب نظام الاختبار.
- اضغط «إنهاء المحاولة / Finish attempt» عند الانتهاء.
- راجع إجاباتك ثم أرسل الاختبار حسب التعليمات.



*تنبيه بعض الاختبارات قد يكون لها وقت محدد أو عدد محدد من المحاولات.

(٨) نتيجة الاختبار

- حسب إعدادات الدورة قد تظهر النتيجة مباشرة.
- قد يظهر لك مجموع الدرجات أو النسبة أو حالة النجاح.
- إذا كانت إعادة الاختبار متاحة، اتبع التعليمات الظاهرة.

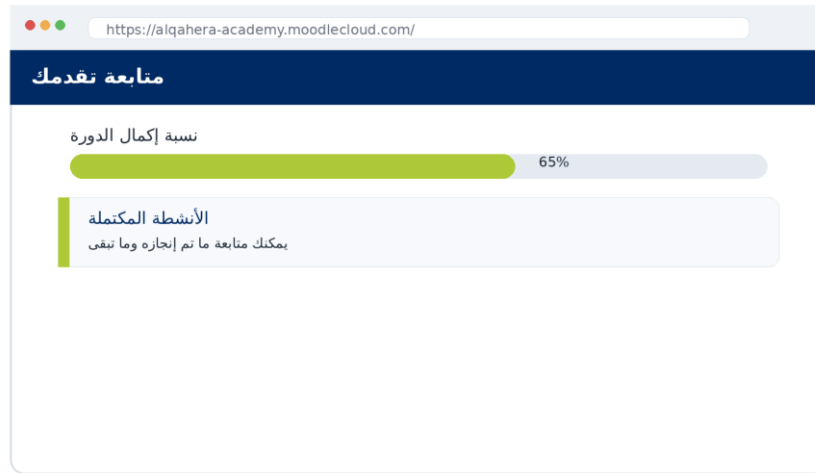


٩) الأنشطة والواجبات

- قد تحتوي بعض الدورات على واجبات أو ملفات أو استطلاعات أو مهام تدريبية.
- اقرأ تعليمات كل نشاط وأكمه قبل الانتقال للجزء التالي.

١٠) إكمال الدورة

- تُعد الدورة مكتملة عند تنفيذ جميع المتطلبات المحددة فيها.
- قد تشمل المتطلبات مشاهدة المحتوى وإكمال الأنشطة واجتياز الاختبار.



١١) الشهادة

- إذا كانت الدورة تحتوي على شهادة، فقد تصبح متاحة بعد استيفاء شروط الإكمال.
- افتح الشهادة من داخل الدورة واتبع التعليمات.

١٢) الإشعارات

- راجع الإشعارات لمعرفة الدورات الجديدة والاختبارات والمهام والإعلانات المهمة.

١٣) الملف الشخصي

- راجع بيانات حسابك من قائمة الملف الشخصي.
- لا تشارك بيانات الدخول مع أي شخص.



١٤) تسجيل الخروج

- بعد الانتهاء، في حالة الدخول من جهاز مشترك، افتح قائمة الحساب واختر «تسجيل الخروج / Log out».



شركة القاهرة لإدارة الصيدليات
إدارة الموارد البشرية
قسم التدريب



قواعد مهمة لاستخدام المنصة

١. استخدم حسابك الشخصي فقط.
٢. لا تشارك كلمة المرور.
٣. شاهد المحتوى التدريبي بتركيز.
٤. أكمل جميع الأنشطة المطلوبة.
٥. تابع الدورات والإشعارات الجديدة.
٦. التزم بالمواعيد المحددة للتدريب.
٧. إذا واجهتك مشكلة، تواصل مع مسؤول المنصة.

*الصور المرفقة في الملف استرشادية للشرح فقط وليست مطابقة للواقع ١٠٠٪

كل دورة جديدة هي فرصة لاكتساب معرفة ومهارات جديدة.

أكاديمية صيدليات القاهرة

نطور فريقنا... لنتقّي برعايتنا

إذا واجهتك مشكلة أثناء استخدام المنصة، تواصل مع مسؤول منصة التدريب.

للتواصل مع مسؤول منصة التدريب:

د/ محمد عبدالستار

الهاتف/واتساب:

01098824209

عند التواصل مع الدعم، أرسل Screenshot للمشكلة ووصفًا مختصرًا لما حدث.